

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Приложение к приказу
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
№ 1109 от « 02 » мая 2023 г.

Положение

«О порядке и основаниях отчисления из Университета»

П 095.03-2023

(с учетом изменений №1, утв. приказом № 1148 от 17/07/2026 г.)

Оренбург 2023

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях отчисления из Университета»	П 095.03-2023	Лист 2 из 19
--	--	---------------	--------------

Содержание

1	Назначение.....	3
2	Область применения.....	3
3	Нормативные ссылки.....	3
4	Термины и определения	4
5	Обозначения и сокращения.....	5
6	Ответственность.....	5
7	Общие положения.....	6
8	Порядок отчисления обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения).....	8
9	Порядок отчисления обучающихся до завершения срока освоения ОПОП ..	9
10	Хранение документированной информации.....	13
	Приложение 1	14
	Приложение 2	15
	Приложение 3	16
	Приложение 4	17
	Приложение 5	18
	Лист регистрации изменений.....	19

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях отчисления из Университета»	П 095.03-2023	Лист 3 из 19
--	--	---------------	--------------

1 Назначение

Положение «О порядке и основаниях отчисления из Университета» (далее – Положение) устанавливает порядок и основания отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (далее – Университет).

Данное Положение вводится в действие с даты его утверждения взамен Положения П 095.02-2019 «О порядке и основаниях отчисления из Университета», утвержденного приказом №1643 от 31.07.2019.

Данное Положение разработано сотрудниками учебно-организационного отдела.

2 Область применения

Требования настоящего Положения распространяются на следующие подразделения Университета:

- деканаты факультетов,
- центр среднего профессионального образования,
- научно-образовательный центр,
- учебно-организационный отдел.

(Раздел изменен)

3 Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 апреля 2025 г. №312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях отчисления из Университета»	П 095.03-2023	Лист 4 из 19
--	--	---------------	--------------

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России;
- Положение П 079.03-2025 «О порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет»;

- Положение П 077.02-2018 «Правила внутреннего распорядка обучающихся»;

- Положение П 034.03-2023 «О порядке оформления и выдачи справки об обучении»;

- Положение П 083.03-2025 «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Положение П 085.03-2022 «О порядке и основаниях перевода обучающихся»;

- Положением П 086.01-2023 «О порядке и основаниях перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования»;

- СТО 003.02-2024 «Управление документированной информацией».
(Раздел изменен)

4 Термины и определения

В настоящем положении использованы следующие термины и определения:

Академическая задолженность: неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающийся: лицо, зачисленное в Университет в установленном порядке для получения профессионального образования по определённым образовательным программам.

Перевод: процесс, осуществляемый должностными лицами Университета на основании заявления обучающегося, результатом исполнения которого является изменение условий получения обучающимся высшего или среднего профессионального образования, либо изменение образовательной организации, в которой обучающийся получает образование.

Представление на обучающегося: информация, представленная в устной или письменной форме деканом факультета, руководителем центра

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях отчисления из Университета»	П 095.03-2023	Лист 5 из 19
--	--	---------------	--------------

СПО для рассмотрения на заседании ректората с целью принятия обоснованного решения об отчислении обучающегося.

Промежуточная аттестация: оценка качества освоения обучающимися ОПОП, в том числе отдельной части или всего объёма дисциплины (модуля), практики по итогам семестра и завершению обучения.

5 Обозначения и сокращения

В данном Положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ИДО – институт довузовского образования;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

СПО – среднее профессиональное образование;

Университет – ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России;

УОО – учебно-организационный отдел;

Центр СПО - центр среднего профессионального образования.

6 Ответственность

В ходе исполнения требований данного Положения ответственность распределяется следующим образом:

Деканы факультетов, руководитель центра СПО, руководитель научно-образовательного центра несут ответственность за:

- регистрацию заявления обучающегося на отчисление по инициативе обучающегося;
- подготовку представления на обучающегося в случаях рассмотрения вопроса об его отчислении по инициативе Университета или по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

(пункт дополнен)

Начальник учебно-организационного отдела несет ответственность за:

- своевременную подготовку проекта приказа об отчислении обучающегося;
- оформление личного дела лица, отчисленного из Университета;
- своевременное оформление справки об обучении или справки о периоде обучения;
- уведомление территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей управление в сфере

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях отчисления из Университета»	П 095.03-2023	Лист 6 из 19
--	--	---------------	--------------

образования, о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина в Университете.

7 Общие положения

7.1. Образовательные отношения прекращаются и обучающийся подлежит отчислению из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в пункте 7.2 настоящего Положения.

7.2. Обучающийся отчисляется из Университета досрочно, до завершения срока освоения ОПОП:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Университета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

7.3. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения в установленном порядке.

7.4. Лицо, отчисленное из числа обучающихся Университета, предоставляет в УОО студенческий билет и зачетную книжку, выданные ему на бумажном носителе, для приобщения к личному делу. В случае утери зачетной книжки и(или) студенческого билета, лицо, отчисленное из Университета, предоставляет в УОО объяснительную записку об утере (приложение 5), которая приобщается к личному делу вместо зачетной книжки и(или) студенческого билета.

(Пункт изменен)

7.5. При отчислении обучающегося по инициативе Университета в его личное дело приобщается представление на обучающегося, подготовленное сотрудниками деканата/центра СПО/научно-образовательного центра.

(Пункт дополнен)

7.6. Лицу, отчисленному из числа обучающихся Университета, на основании приказа об отчислении выдается лично или по нотариально-заверенной доверенности оригинал документа об образовании и (или) о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено на обучение. При этом в личном деле остается заверенная начальником УОО копия указанного документа.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях отчисления из Университета»	П 095.03-2023	Лист 7 из 19
--	--	---------------	--------------

7.7. Основанием для прекращения образовательных отношений и отчисления обучающегося является приказ ректора Университета.

7.8. Подготовку проектов приказов об отчислении осуществляют сотрудники УОО.

7.9. Выписка из приказа об отчислении подшивается в личное дело лица, отчисленного из числа обучающихся Университета сотрудниками УОО.

7.10. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета.

7.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

7.12. В случаях, установленных настоящим Положением, когда вопрос об отчислении рассматривается на заседании ректората, и ректорат принимает решение о продолжении обучения, обучающийся продолжает обучение по осваиваемой ОПОП с сохранением прежних условий.

7.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

7.14. Ознакомление с приказом об отчислении обучающегося сотрудников деканатов, центра СПО, научно-образовательного центра, УОО, отдела кадров, отдела платных образовательных услуг высшего образования, бухгалтерии, управления по социальной, воспитательной работе и связям с общественностью, отдела по правовым вопросам и регистрационному учету, библиотеки, отдела комплексной безопасности, центра содействия трудоустройства выпускников и других сотрудников для выполнения надлежащих действий при отчислении обучающегося в соответствии с их компетентностью осуществляется в системе электронного документооборота Университета.

7.15. При отчислении обучающегося сотрудники деканата/сотрудники центра СПО/сотрудники научно-образовательного центра информируют лицо, отчисленное из Университета об издании приказа об отчислении в течение 7 рабочих дней с даты подписания приказа об отчислении.

(Пункт дополнен)

7.16. При отчислении иностранных граждан, пребывавших в РФ в целях обучения и поступивших в Университет для получения образования по ОПОП, имеющей государственную аккредитацию, сотрудники УОО уведомляют территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях отчисления из Университета»	П 095.03-2023	Лист 8 из 19
--	--	---------------	--------------

внутренних дел и орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей управление в сфере образования, о завершении или прекращении обучения иностранных граждан в Университете ежемесячно.

7.17. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8 Порядок отчисления обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения)

8.1 Основанием к отчислению обучающегося в связи с получением образования является успешное прохождение государственной итоговой аттестации, подтвержденное протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче дипломов выпускникам.

8.2 Проект приказа с формулировкой «Отчислить с «__»_____ 20__ в связи с получением образования (завершением обучения)» готовят сотрудники УОО в срок не позднее восьми рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком освоения ОПОП.

8.3 Обучающимся по их заявлению (Приложение 1) после прохождения ГИА предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП. Заявление подается в соответствующий деканат/центр СПО/научно-образовательный центр в срок не позднее трех календарных дней после прохождения ГИА.

На заявлении проставляется резолюция «УОО в приказ»:

- для обучающихся по программам высшего образования деканом факультета либо проректором по учебной работе, либо ректором;
- для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре руководителем НОЦ либо проректором по научной, инновационной и международной деятельности, либо ректором;
- для обучающихся по программам СПО руководителем Центра СПО либо директором ИДО, либо ректором.

Сотрудники деканата передают заявления с резолюцией в УОО. В срок не позднее 5 рабочих дней сотрудники УОО готовят проект соответствующего приказа.

(пункт изменен)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях отчисления из Университета»	П 095.03-2023	Лист 9 из 19
--	--	---------------	--------------

9 Порядок отчисления обучающихся до завершения срока освоения ОПОП

9.1 *Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося* производится по следующим основаниям:

- по собственному желанию (в том числе по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам, перемене места жительства и т.п.);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

9.1.1 *При отчислении по собственному желанию*

- обучающийся подает в деканат соответствующего факультета/центр СПО/научно-образовательный центр личное заявление (Приложение 3). Заявление может быть принято в виде скан-копии с разборчивой подписью обучающегося с адреса подтвержденной электронной почты обучающегося;
- сотрудник деканата/центра СПО/научно-образовательного центра в этот же день регистрируют принятое заявление в журнале регистрации заявлений (Приложение 2), согласовывает заявление с деканом факультета/руководителем центра СПО/руководителем научно-образовательного центра, ставит на заявлении резолюцию «УОО в приказ» проректора по направлению, директора ИДО либо ректора и передает указанное заявление в УОО;
- сотрудники УОО в срок не позднее пяти рабочих дней после даты подачи заявления обучающимся оформляют проект приказа с формулировкой «Отчислить с даты подписания настоящего приказа/ с «__» _____ 20__ по собственному желанию».

(Пункт изменен)

9.1.2 *Отчисление в связи с переводом обучающегося* для продолжения освоения

- ОПОП ВО в другой организации, осуществляющую образовательную деятельность, проводится в порядке, установленном в соответствии с Положением «О порядке и основаниях перевода обучающихся»;
- ОПОП СПО в другой организации, осуществляющую образовательную деятельность, проводится в порядке, установленном в соответствии с Положением «О порядке и основаниях перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования».

9.2 *Отчисление по инициативе Университета* проводится по следующим основаниям:

- в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях отчисления из Университета»	П 095.03-2023	Лист 10 из 19
--	--	---------------	---------------

- в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в связи с нарушением порядка приема в Университет, повлекшим по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

9.2.1 *При отчислении в связи с применением к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания:*

- декан факультета/руководитель центра СПО/руководитель научно-образовательного центра готовит представление на обучающегося (Приложение 4) для рассмотрения вопроса об отчислении на заседании ректората;

- на заседании ректората рассматриваются обстоятельства поведения и поступков обучающегося, которые предполагают отчисление как применение меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- в случае принятия ректоратом решения об отчислении обучающегося из Университета, на основании протокола заседания ректората сотрудники УОО в срок не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания ректората готовят проект приказа с формулировкой «Отчислить с даты подписания настоящего приказа как применение меры дисциплинарного взыскания»;

- не допускается отчисление из Университета обучающегося в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

- отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета;

- сотрудники деканатов, центра СПО незамедлительно информируют об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

9.2.2 *Подлежат отчислению в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана обучающиеся:*

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях отчисления из Университета»	П 095.03-2023	Лист 11 из 19
--	--	---------------	---------------

- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;

- не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, а также не прошедшие ГИА в установленный для них срок (в связи с неявкой на ГИА или получением оценки "неудовлетворительно");

- не вышедшие из академического отпуска.

При отчислении в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- декан факультета/руководитель центра СПО/ руководитель научно-образовательного центра готовит представление на обучающегося (Приложение 4) для рассмотрения вопроса об отчислении на заседании ректората;

- на заседании ректората рассматриваются, в зависимости от оснований отчисления, представления;

- в случае принятия ректоратом решения об отчислении обучающегося из Университета, на основании протокола заседания ректората сотрудники УОО в срок не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания ректората оформляют проект приказа с формулировкой «Отчислить с даты подписания настоящего приказа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

9.2.3 При отчислении в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг:

- декан факультета/руководитель центра СПО/ руководитель научно-образовательного центра готовит представление на обучающегося (Приложение 4) для рассмотрения вопроса об отчислении на заседании ректората;

- в представлении деканы факультетов/руководитель центра СПО/ руководитель научно-образовательного центра указывает дату, с которой возникла просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг в соответствии с договором об образовании;

- в период с даты возникновения просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг до даты проведения заседания ректората образовательные услуги обучающемуся не предоставляются;

- в случае принятия ректоратом решения об отчислении обучающегося из Университета, на основании протокола заседания ректората сотрудники УОО в срок не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания ректората оформляют проект приказа с формулировкой «Отчислить с <дата возникновения просрочки оплаты> в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг».

9.2.4 При отчислении в связи с нарушением порядка приема в

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях отчисления из Университета»	П 095.03-2023	Лист 12 из 19
--	--	---------------	---------------

Университет, повлекшим по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет:

- лицо, установившее факт такого нарушения, информирует о нем сотрудников деканата факультета/руководителя центра СПО/ руководитель научно-образовательного центра в устной форме;
- декан факультета/руководитель центра СПО/ руководитель научно-образовательного центра выполняет соответствующую проверку наличия указанных нарушений и готовит представление на обучающегося (Приложение 4) для рассмотрения вопроса об отчислении на заседании ректората;
- в случае принятия ректоратом решения об отчислении обучающегося из Университета, на основании протокола заседания ректората ответственные сотрудники в срок не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания ректората оформляют проект приказа с формулировкой «Отчислить с даты подписания настоящего приказа в связи с нарушением порядка приема в Университет по вине обучающегося».

9.3 *Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета*, производится по следующим основаниям:

- в связи со смертью обучающегося;
- в связи с осуждением обучающегося за уголовно наказуемые деяния к лишению свободы;
- в связи с прекращением реализации образовательной программы по независящим от Университета обстоятельствам, в том числе в случае ликвидации Университета.

9.3.1 При отчислении в связи со смертью обучающегося или в случае осуждения обучающегося за уголовно наказуемые деяния к лишению свободы:

- декан соответствующего факультета/руководитель центра СПО/ руководитель научно-образовательного центра готовит представление в произвольной форме на заседание ректората. К представлению прикладываются соответствующие подтверждающие документы (копия свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, или копия решения суда, вступившего в законную силу);
- на заседании ректората рассматривается вопрос об отчислении обучающегося и принимается решение об отчислении, которое фиксируется в протоколе заседания ректората;
- сотрудники УОО в срок не позднее пяти рабочих дней после даты проведения ректората, на котором было принято решение об отчислении, оформляют проект приказа с формулировкой «Отчислить с даты подписания настоящего приказа по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях отчисления из Университета»	П 095.03-2023	Лист 13 из 19
--	--	---------------	-----------------------------

или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета».

Примечание: в случае отчисления в связи со смертью обучающегося в приказе об отчислении в качестве даты отчисления указывается дата смерти.

10 Хранение документированной информации

При выполнении требований данного Положения в подразделениях создаётся следующая документированная информация:

№ пп/	Наименование документированной информации	Формат документации (бумажный/ электронный)	Место хранения	Срок хранения
1	Приказы об отчислении	бумажный	Отдел документационн ого обеспечения	50 лет
2	Выписки из приказов об отчислении	бумажный	Личное дело обучающегося, УОО	50 лет
3	Заявления обучающихся	бумажный	Личное дело обучающегося, УОО	50 лет
4	Объяснительная записка об утере зачетной книжки и(или) студенческого билета	бумажный	Личное дело обучающегося, УОО	50 лет
5	Представление на обучающегося	бумажный	Личное дело обучающегося, УОО	50 лет
6	Журнал регистрации заявлений обучающихся	бумажный	Деканаты/Центр СПО/научно- образовательный центр	ДМН

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях отчисления из Университета»	П 095.03-2023	Лист 14 из 19
--	--	---------------	-----------------------------

Приложение 1

(обязательное)

Ректору ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России

(ФИО)
обучающегося _____ группы
специальности/направления подготовки

(ФИО обучающегося полностью)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ .

Дата

Подпись

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях отчисления из Университета»	П 095.03-2023	Лист 15 из 19
--	--	---------------	-----------------------------

Приложение 2
(рекомендуемое)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	ФИО обучающегося	группа	краткое содержание заявления	дата поступления	подпись обучающегося

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях отчисления из Университета»	П 095.03-2023	Лист 16 из 19
--	--	---------------	-----------------------------

Приложение 3

(обязательное)

Ректору ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России

(ФИО)
обучающегося _____ группы
специальности/направления подготовки

(ФИО обучающегося полностью)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России по собственному желанию.

Ознакомлен (а) о том, что в соответствии с Положением П 095.03-2023 «О порядке и основаниях отчисления из Университета» приказ об отчислении готовится в течение пяти рабочих дней.

Дата

Подпись

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях отчисления из Университета»	П 095.03-2023	Лист 17 из 19
--	--	---------------	---------------

Приложение 4

(рекомендуемое)

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Деканат факультета _____ /

Центр среднего профессионального образования

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на отчисление

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; |
| ☐ | как применение меры дисциплинарного взыскания; |
| ☐ | по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета; |
| ☐ | в связи с нарушением порядка приема в Университет по вине обучающегося; |
| ☐ | в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг. |

обучающийся _____
по специальности (направлению подготовки) _____
курса _____ группы _____

ТЕКСТ

Дата

Декан/Руководитель центра СПО/
Руководитель научно-
образовательного центра

Подпись

И.О. Фамилия

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях отчисления из Университета»	П 095.03-2023	Лист 18 из 19
--	--	---------------	-----------------------------

Приложение 5

(обязательное)

Начальнику учебно-организационного отдела
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

(ФИО)

(ФИО обучающегося полностью)

контактный телефон _____

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

об утере документов

Я был(а) отчислен(а) до завершения обучения ☐ /являюсь выпускником ☐
в _____ году. Обучался(ась) в Университете на факультете

Не имею возможности предоставить выданные мне

- ☐ зачетную книжку;
☐ студенческий билет

в связи с утерей.

Дата

Подпись

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях отчисления из Университета»	П 095.03-2023	Лист 19 из 19
--	--	---------------	-----------------------------

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ изменения	Дата и номер приказа о внесении изменений	Должность, Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5
1	Изменение №1	Приказ № 1148 от 17.07.2026	Начальник учебно- организационного отдела Поспелова С.В.	